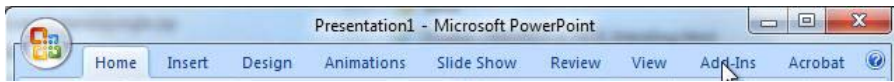
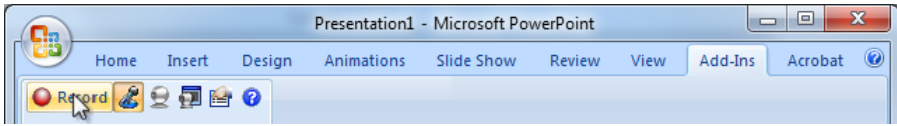


Colleges opnemen bij Bètafaculteit met Camtasia

Starten opname



Bij het starten van PowerPoint op de pc staat er bovenaan een tab 'Add-Ins'. Klik dit aan.

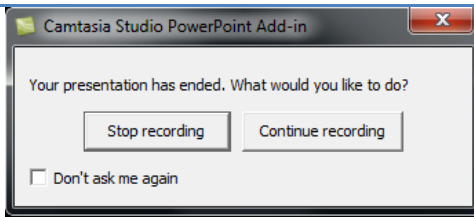


Er verschijnt dan een aantal knoppen links bovenin. Klik op 'Record' om op te gaan nemen. Let erop dat het knopje ernaast ook aanstaat, met het microfoonpictogram erop.



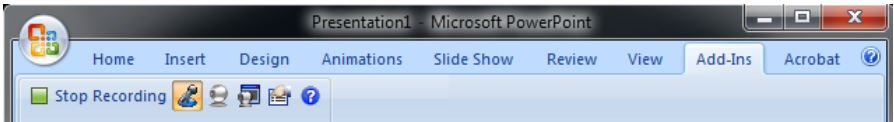
De presentatie start met de eerste dia, en onderin staat dit raampje. Je kunt nu zien of het geluidsniveau goed is ingesteld. Om de opname te starten klik je op 'Record'.

Beëindigen opname



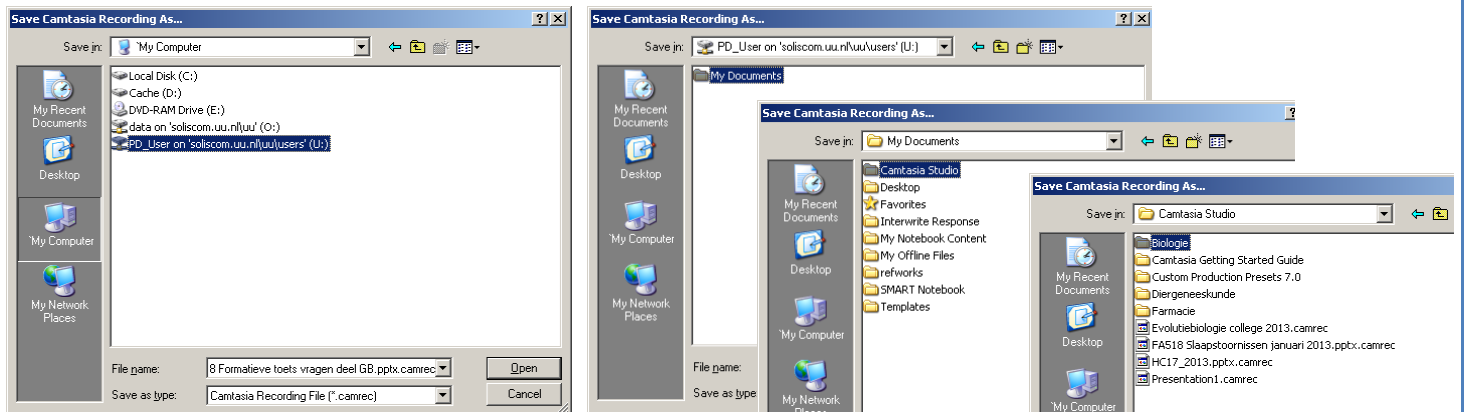
Het presenteren gaat nu zoals gebruikelijk. Als de presentatie is afgelopen, of er naar een andere applicatie (Explorer) wordt genavigeerd, verschijnt de vraag of de opname gestopt moet worden.

Als je inderdaad klaar bent klik je 'Stop recording' aan.

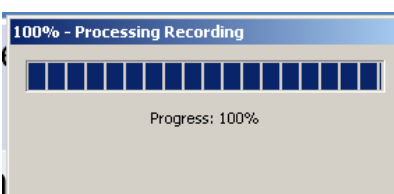


Maak je alleen een uitstapje om bijvoorbeeld een video te tonen, kun je 'Continue recording' aanklikken. Als de presentatie klaar is, kun je de opname beëindigen door links bovenin op 'Stop recording' te klikken.

Opslaan opname



Sla het gemaakte .camrec-bestand op op PD_User, zoals hierboven aangegeven, in de map van het departement waar de cursus van de presentatie bijhoort.



Het opslaan kan – vooral als er video is gebruikt – erg lang duren. Het verdient daarom de voorkeur om elk uur apart op te slaan. Wacht altijd tot het opslaan klaar is voordat je de PowerPoint afsluit! Denk daarbij wel om de naamgeving! De naam wordt de naam van de PowerPoint-presentatie, en als dit beide uren dezelfde is, moet er bijvoorbeeld 'deel 2' aan de titel worden toegevoegd.

Publiceren opname

e.a.langewis@uu.nl

<http://www.projects.science.uu.nl/camtasia>

Voor het departement Bètawetenschappen worden de opnamen verwerkt en online gezet door Elly Langewis (Kruyt Z406, tel. 3575). Gaarne een email sturen als er opnamen zijn gemaakt. Deze opnamen komen beschikbaar via de website (link hiernaast), waarnaartoe gelinkt kan worden vanuit bijvoorbeeld BlackBoard.

Extra's

Voicerecorder



Bij Elly is ook een aantal voicerecorders te leen. Dit omdat het geluid in sommige zalen (met name Went) niet altijd even goed wordt opgenomen, of omdat er soms helemaal geen geluid wordt opgenomen omdat er geen zaalmicrofoon is gebruikt (David de Wied). Er kan een afspraak gemaakt worden zodat de voicerecorder bij de portier klaarligt en ook weer teruggebracht kan worden. Het geluid van de voicerecorder wordt dan gebruikt voor de opname.



Verder is er nog een pointer/afstandsbediening PowerPoint te leen.

Tips

Vragen uit de zaal	Deze zijn op de opname niet te horen, alleen het antwoord van de docent. 'Ja, daar heb je helemaal gelijk in, goed punt.' is erg frustrerend om te horen als je de opmerking niet hoort! Herhaal de vraag/opmerking dus altijd, zeker ook omdat vaak ook niet iedereen in de collegezaal zelf het goed heeft gehoord.
Bordgebruik	Dit komt natuurlijk ook niet op de opnamen. Als er veel bord wordt gebruikt kun je je afvragen of het zin heeft het college op te nemen. Wat ook kan is een foto maken van elk volgeschreven bord (bijvoorbeeld met een mobiel) en dat op te sturen, zodat dat als dia ingevoegd kan worden.

Help

Mocht er iets misgaan bij het opnemen, of er zijn nog andere vragen, dan kun je contact opnemen met:

Elly Langewis
Tel. 030 – 243 3575
e.a.langewis@uu.nl
Kamer Z4.06 in het Kruytgebouw